



UBND XÃ/PHƯỜNG _____
TRUNG TÂM TẬP HUẤN AI CÔNG VỤ

BM-04 — PHIẾU THỰC HÀNH TÌNH HUỐNG

Mục đích: Ghi tình huống cụ thể, nguồn đã dùng, prompt đã thử, kết quả AI trả về và phần cán bộ kiểm tra lại. Dùng trong giờ thực hành tại lớp và sau khóa.

Học viên
Ngày thực hành
Lĩnh vực nghiệp vụ
Công cụ AI sử dụng	<input type="checkbox"/> ChatGPT <input type="checkbox"/> Gemini <input type="checkbox"/> Claude <input type="checkbox"/> NotebookLM <input type="checkbox"/> Khác:

1. TÌNH HUỐNG

Mô tả tình huống công vụ cụ thể (đã ẩn danh dữ liệu cá nhân):

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

2. NGUỒN ĐÃ DÙNG

Liệt kê tài liệu, quy định, biểu mẫu đã nạp cho AI hoặc đã tham chiếu:

—

—

—

3. PROMPT ĐÃ THỬ

Copy nguyên văn prompt đã gửi cho AI:



4. KẾT QUẢ AI TRẢ VỀ (TÓM TẮT)

Đánh giá ngắn: AI trả về có đúng yêu cầu không? Có sai sót gì?

5. CÁN BỘ KIỂM TRA LẠI

- ☐ Đã đối chiếu với nguồn chính thức
- ☐ Đã sửa lỗi diễn đạt
- ☐ Đã loại bỏ thông tin chưa có căn cứ
- ☐ Quyết định: ☐ Sử dụng được ☐ Cần chỉnh sửa thêm ☐ Không dùng được

Ghi chú/Rút kinh nghiệm:

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: Biểu mẫu này thuộc Bộ tài liệu phái sinh kèm Đề cương Tập huấn AI Công vụ cấp Xã/Phường.