



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP GEMINI

Mục tiêu: giúp học viên đăng nhập được Gemini, nhận biết giao diện chính, mở nhóm công cụ, đóng/mở thanh bên và xử lý đúng khi gặp khu vực nâng cấp tài khoản.

✓ Chuẩn bị trước khi thực hành

- Máy tính có Internet ổn định.
- Trình duyệt Chrome hoặc Edge.
- Tài khoản Google dùng cho buổi tập huấn.
- Sổ tay/phiếu bài tập để ghi lại kết quả.

⚠ Lưu ý an toàn

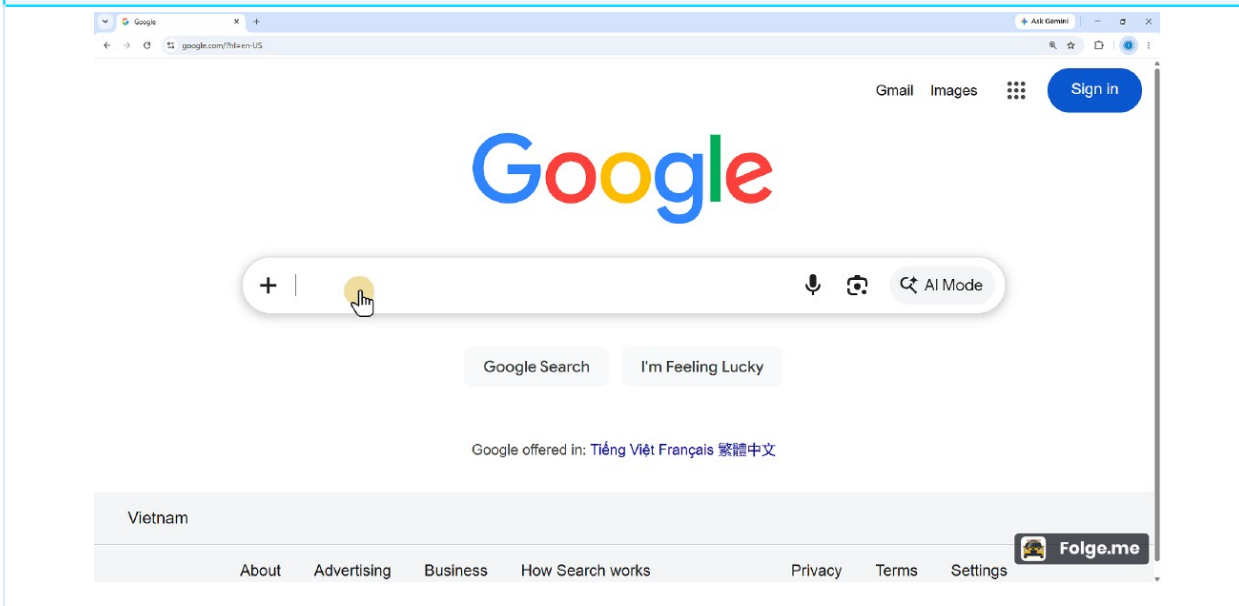
- Không tự ý mua/nâng cấp gói khi chưa được yêu cầu.
- Không chia sẻ mật khẩu hoặc OTP cho người khác.
- Không nhập hồ sơ công vụ nhạy cảm trong phần thực hành thử.
- Báo giảng viên khi tài khoản không đăng nhập được.



Bước 01. Mở ô tìm kiếm

Thao tác: Nhấp vào ô tìm kiếm trên trang Google hoặc thanh địa chỉ của trình duyệt.

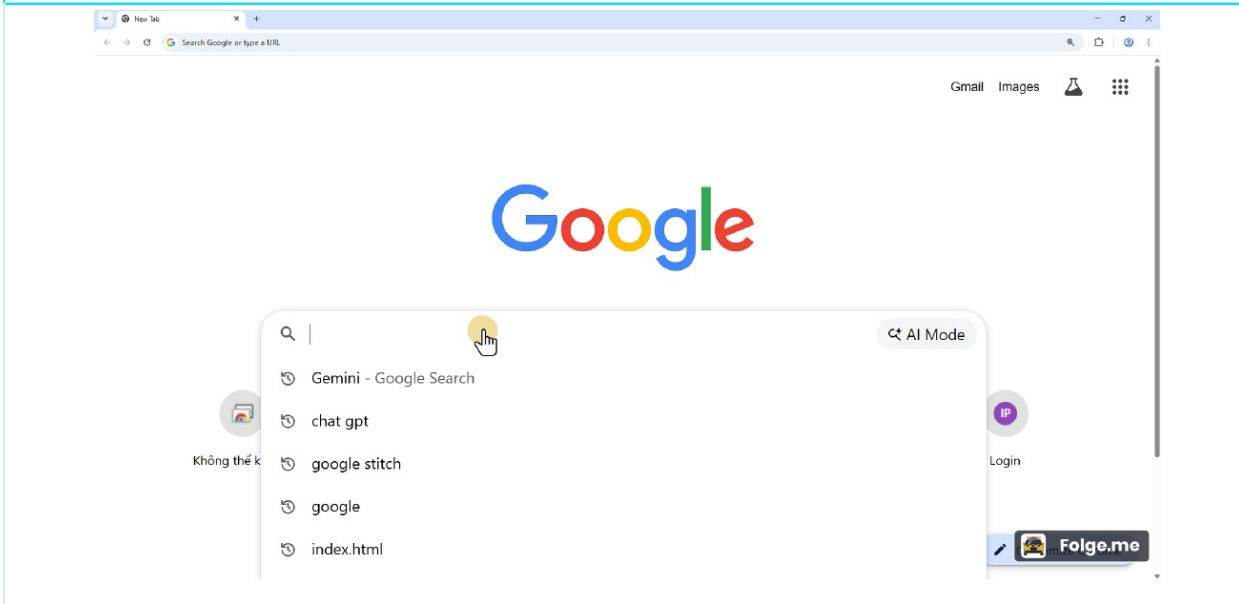
Kết quả cần đạt: Con trỏ xuất hiện tại ô nhập để sẵn sàng gõ từ khóa hoặc địa chỉ website.



Bước 02. Nhập từ khóa Gemini

Thao tác: Nhập "Gemini" hoặc địa chỉ truy cập Gemini vào ô tìm kiếm/thanh địa chỉ.

Kết quả cần đạt: Trình duyệt hiển thị gợi ý hoặc kết quả liên quan đến Gemini.

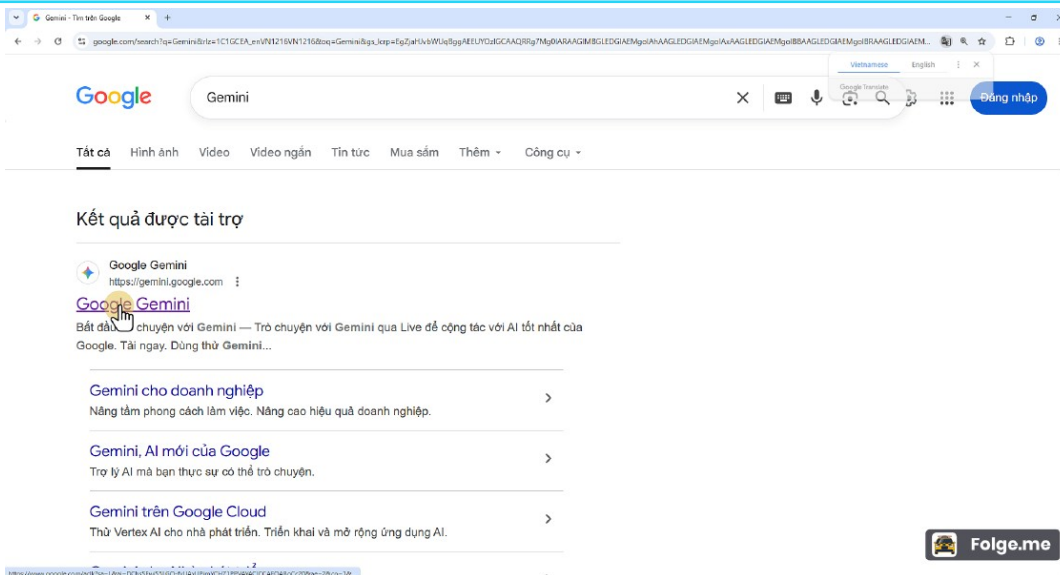




Bước 03. Chọn kết quả Google Gemini

Thao tác: Trên trang kết quả tìm kiếm, nhấp vào kết quả “Google Gemini”.

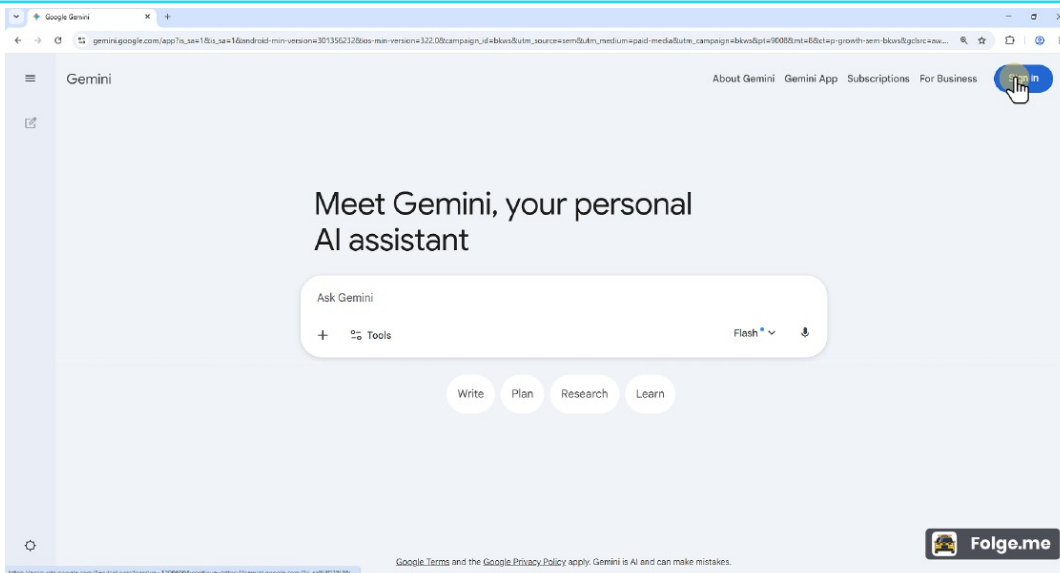
Kết quả cần đạt: Trình duyệt chuyển đến trang Gemini chính thức.



Bước 04. Bắt đầu đăng nhập

Thao tác: Nhấp nút “Sign in/Đăng nhập” trên giao diện Gemini.

Kết quả cần đạt: Màn hình đăng nhập hoặc chọn tài khoản Google xuất hiện.

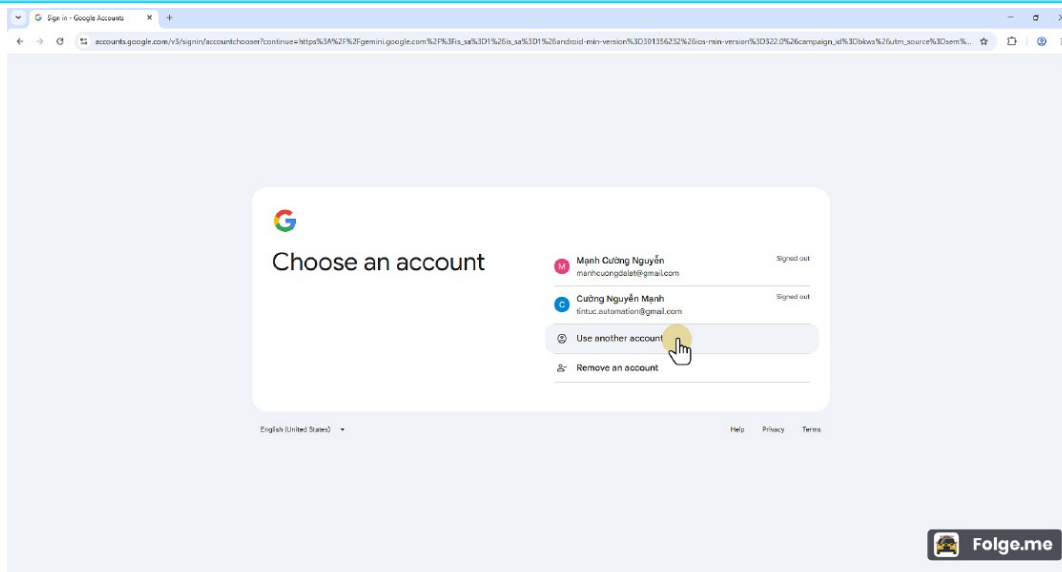




Bước 05. Chọn tài khoản khác nếu cần

Thao tác: Nếu máy đã lưu nhiều tài khoản, chọn “Use another account” để đăng nhập bằng tài khoản tập huấn.

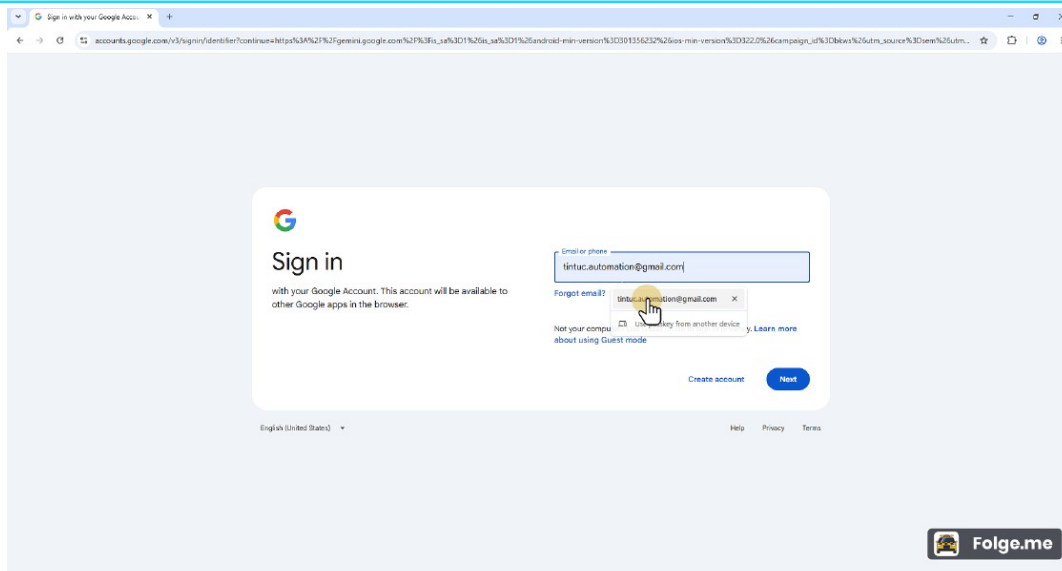
Kết quả cần đạt: Hệ thống cho phép nhập tài khoản Google được cấp hoặc tài khoản cần sử dụng.



Bước 06. Nhập tài khoản Google

Thao tác: Nhập địa chỉ email/tài khoản Google theo hướng dẫn của giảng viên hoặc chọn tài khoản có sẵn.

Kết quả cần đạt: Tài khoản đã được điền vào ô Email/phone và sẵn sàng chuyển sang bước tiếp theo.

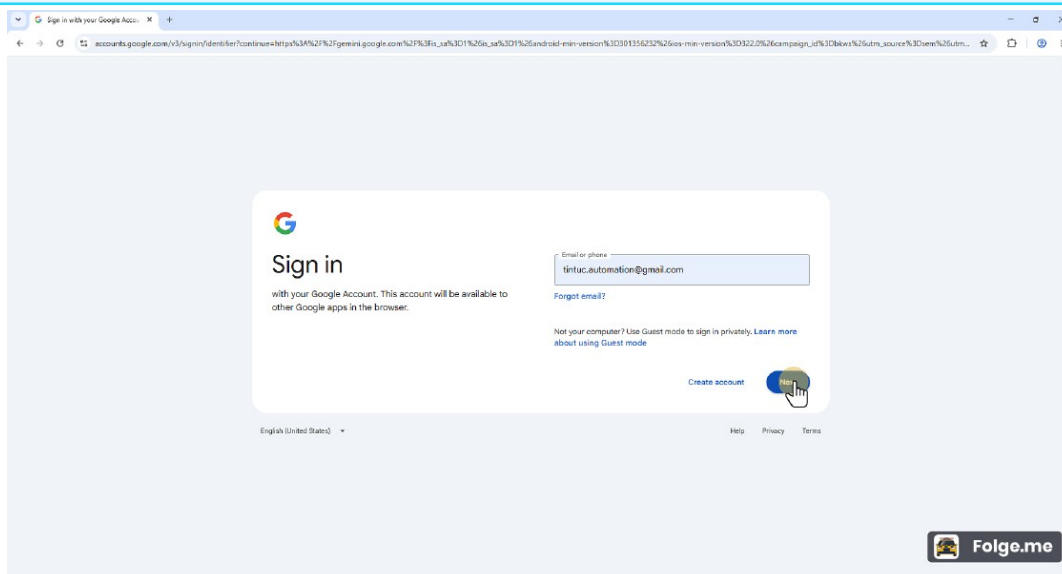




Bước 07. Xác nhận email

Thao tác: Nhấp nút “Next/Tiếp theo” sau khi kiểm tra đúng tài khoản.

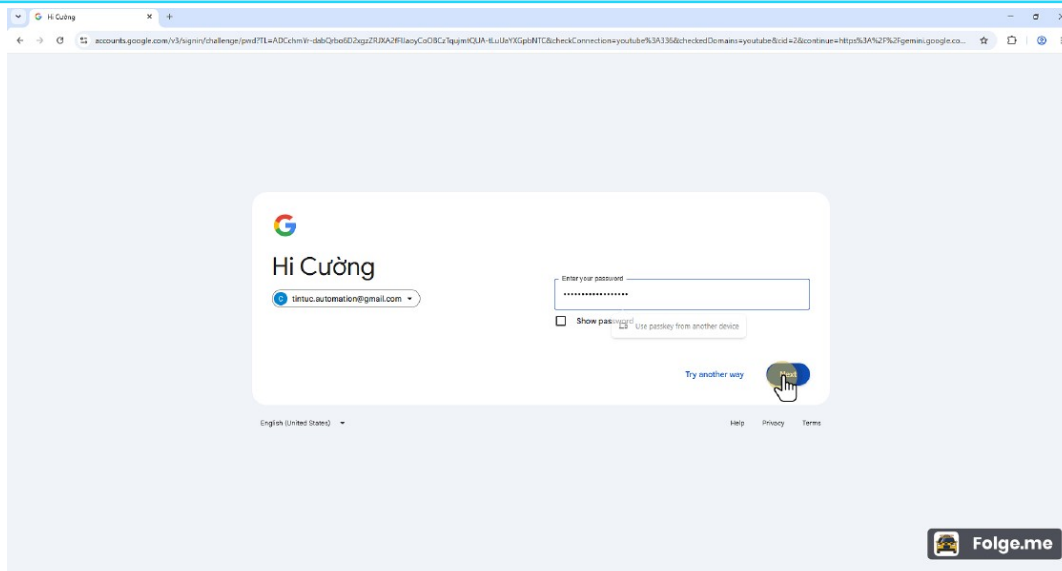
Kết quả cần đạt: Hệ thống chuyển sang màn hình nhập mật khẩu hoặc bước xác thực tiếp theo.



Bước 08. Hoàn tất xác thực

Thao tác: Nhập mật khẩu được cấp, sau đó nhấp “Next/Tiếp theo”.

Kết quả cần đạt: Đăng nhập hoàn tất và trình duyệt chuyển về giao diện Gemini.

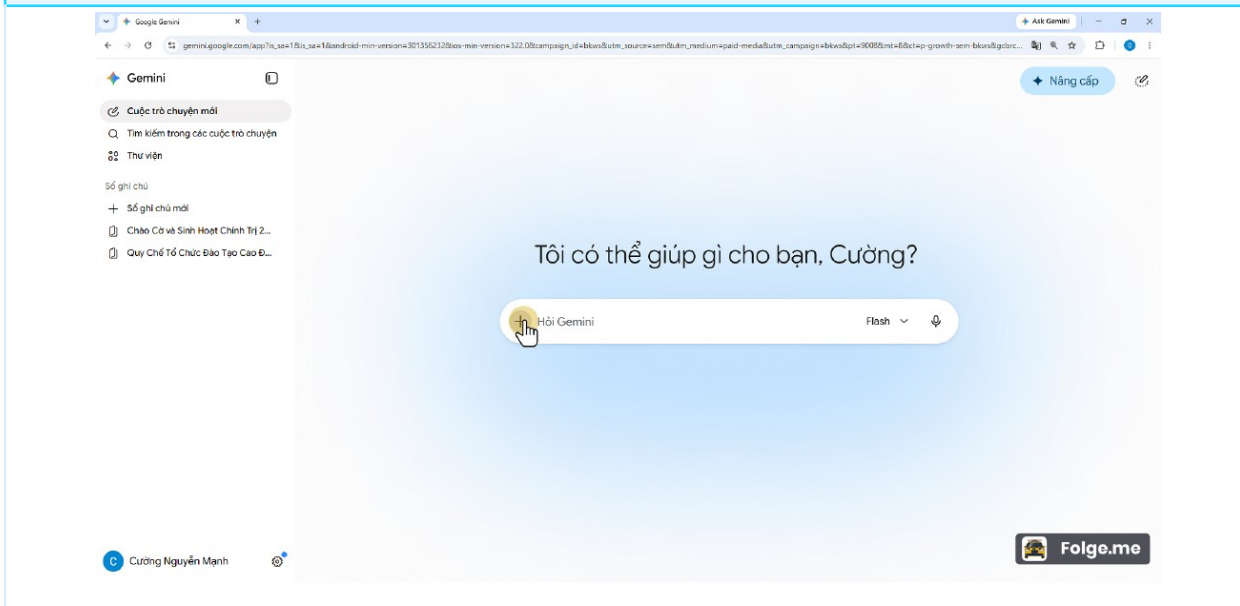




Bước 09. Kiểm tra giao diện chính Gemini

Thao tác: Quan sát giao diện chính sau khi đăng nhập, đặc biệt là ô nhập lệnh ở giữa màn hình.

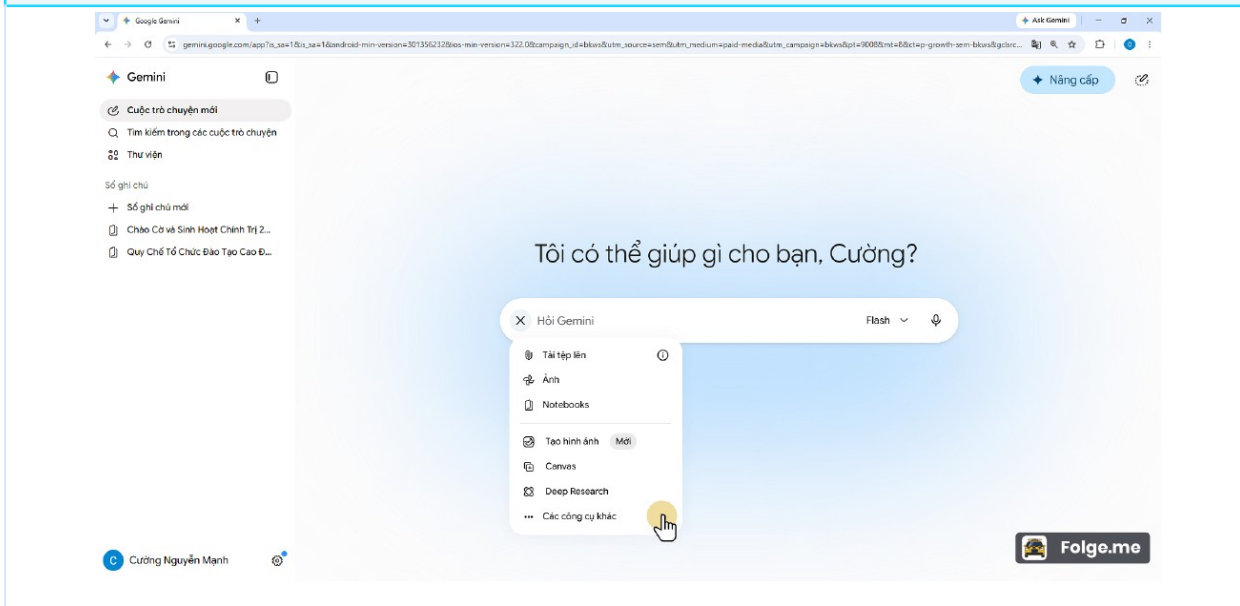
Kết quả cần đạt: Người học nhìn thấy lời chào của Gemini và ô nhập prompt đã sẵn sàng sử dụng.



Bước 10. Mở nhóm công cụ

Thao tác: Nhấp biểu tượng “+” hoặc vùng công cụ cạnh ô nhập lệnh.

Kết quả cần đạt: Danh sách công cụ/tài lên xuất hiện để người học chọn chức năng cần dùng.

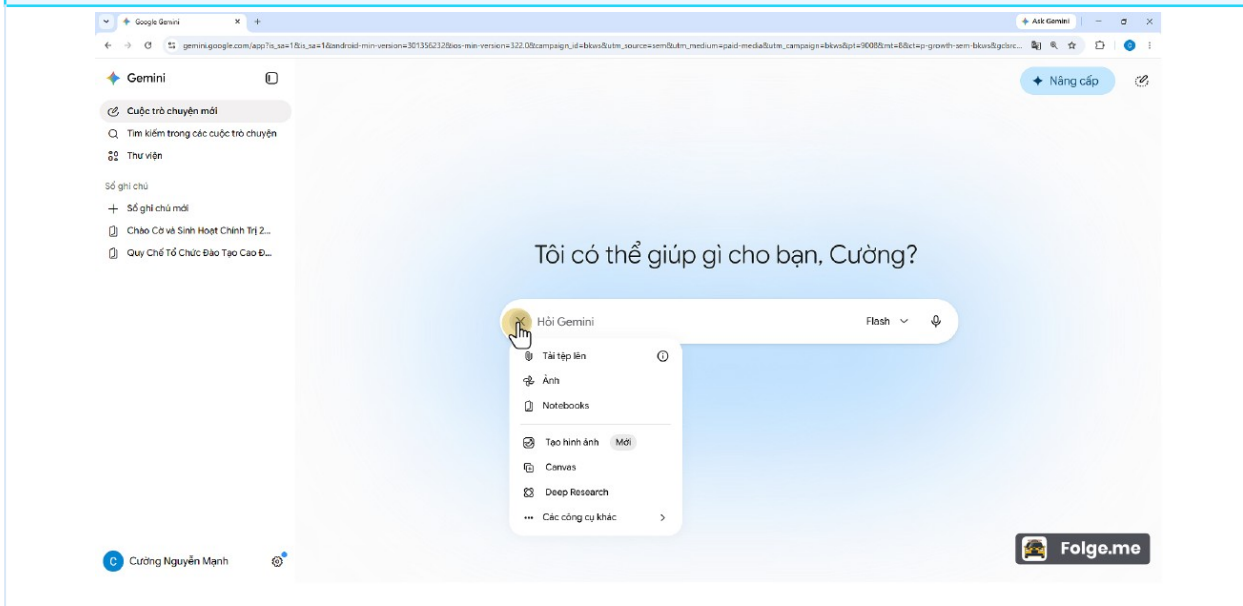




Bước 11. Chọn nội dung tải lên và công cụ

Thao tác: Nhấp vào mục “Nội dung tải lên và công cụ” hoặc mục công cụ theo yêu cầu bài thực hành.

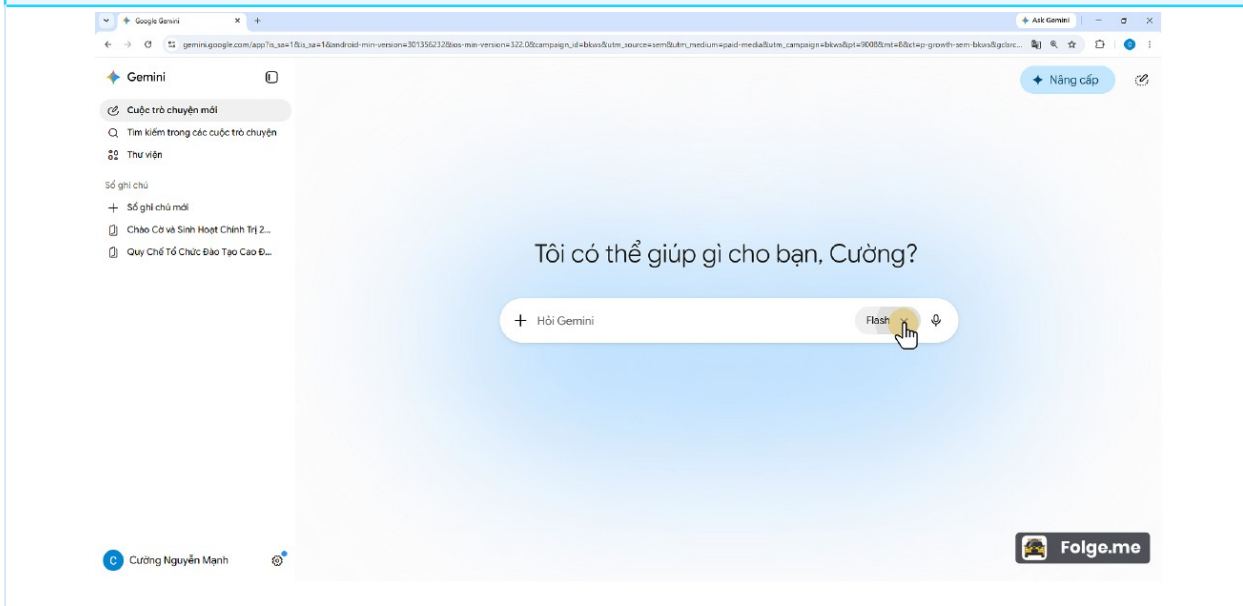
Kết quả cần đạt: Người học xác định được nơi tải tệp, tải ảnh, dùng Notebook/công cụ hoặc chức năng hỗ trợ.



Bước 12. Kiểm tra lại ô nhập lệnh

Thao tác: Quay lại ô nhập lệnh và kiểm tra chế độ/model đang hiển thị.

Kết quả cần đạt: Gemini sẵn sàng nhận prompt đầu tiên cho bài thực hành.

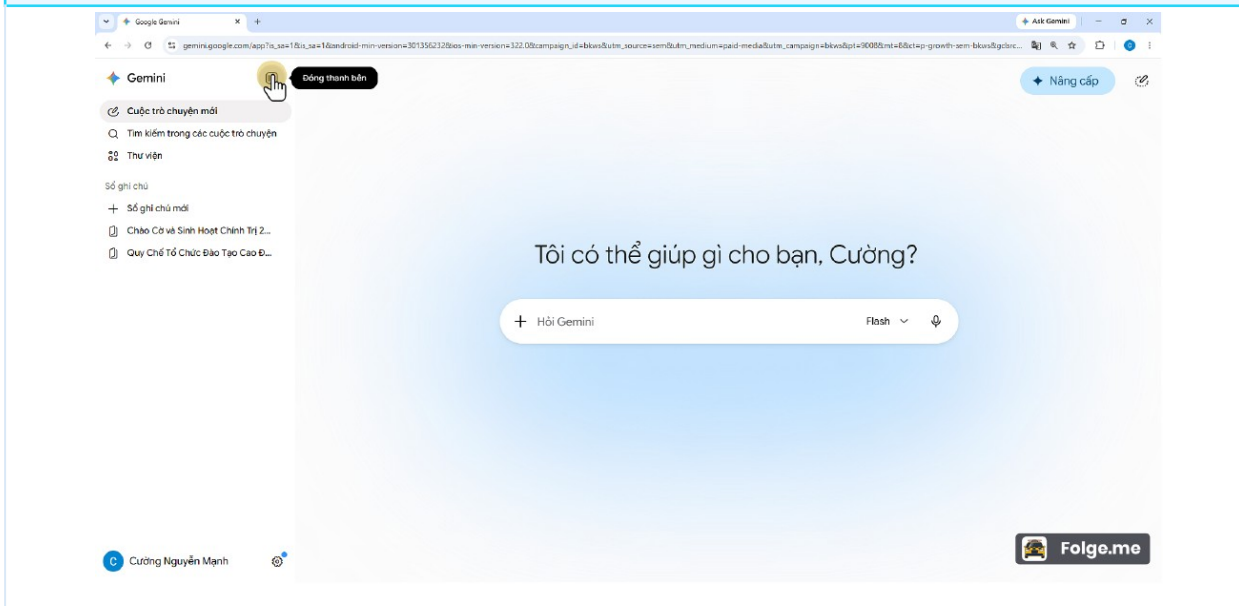




Bước 13. Đóng thanh bên

Thao tác: Nhấp nút “Đóng thanh bên” ở khu vực thanh bên trái.

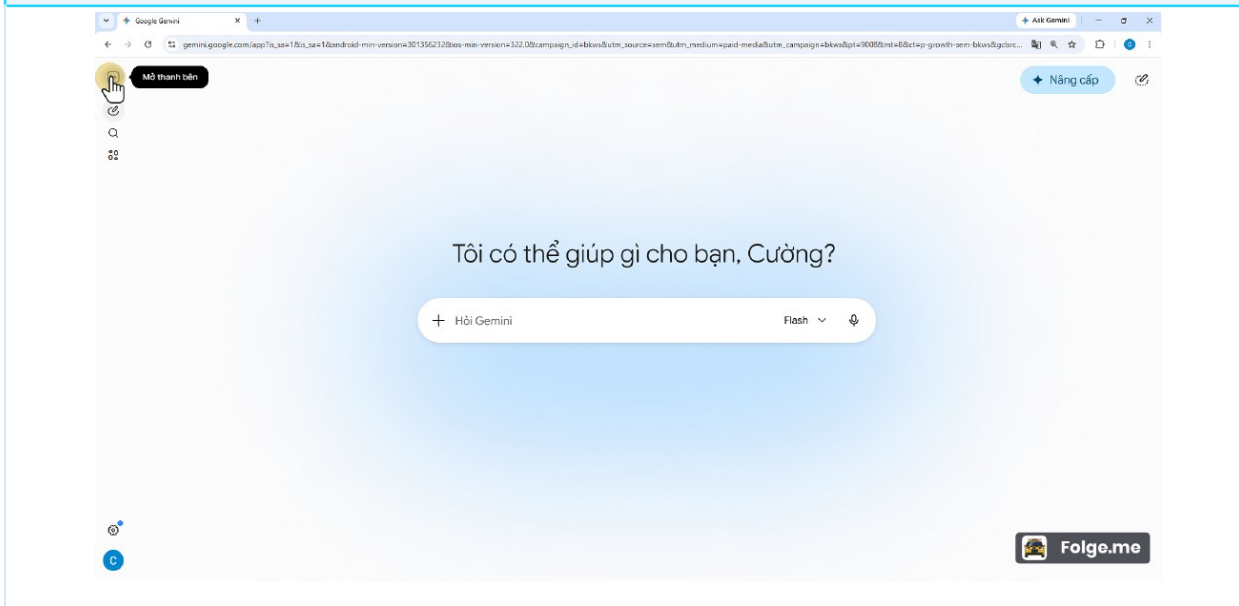
Kết quả cần đạt: Vùng làm việc được mở rộng, thuận tiện cho thao tác hoặc trình chiếu.



Bước 14. Mở lại thanh bên

Thao tác: Nhấp nút “Mở thanh bên” khi cần xem lại lịch sử, thư viện hoặc danh sách cuộc trò chuyện.

Kết quả cần đạt: Thanh bên hiển thị trở lại để quản lý nội dung làm việc.

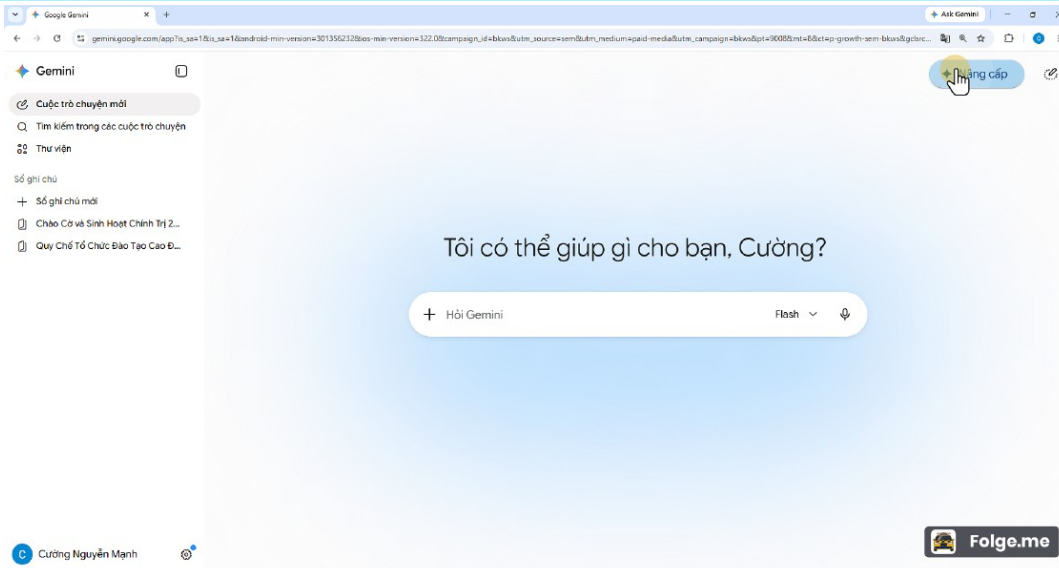




Bước 15. Nhận biết nút nâng cấp

Thao tác: Nếu nhấp vào nút “Nâng cấp”, chỉ quan sát giao diện gói dịch vụ và không thực hiện thanh toán khi chưa được yêu cầu.

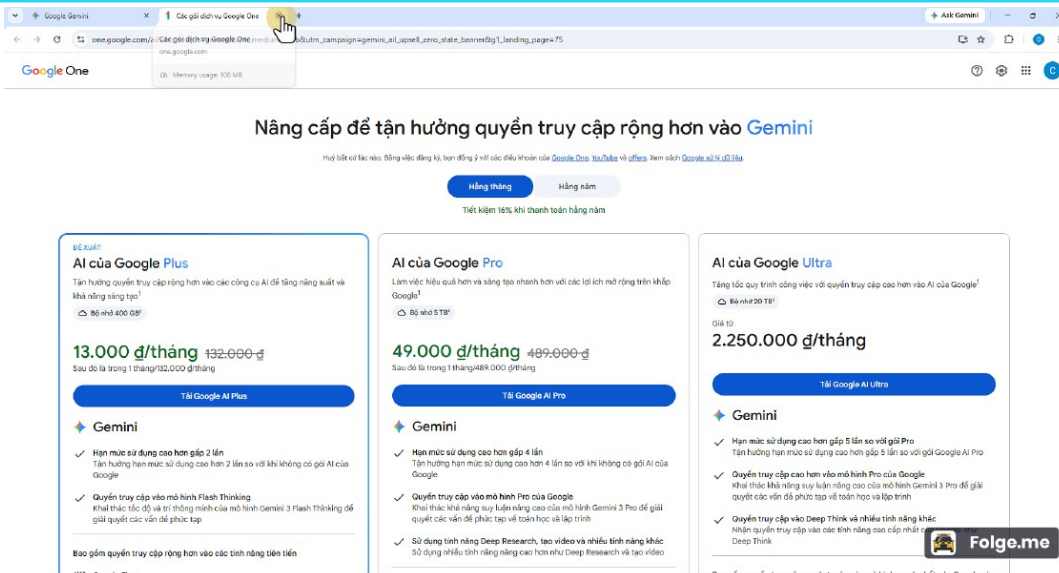
Kết quả cần đạt: Người học nhận biết đây là khu vực nâng cấp/gói trả phí và hiểu cần quay lại bài thực hành.



Bước 16. Đóng trang nâng cấp

Thao tác: Đóng tab/trang nâng cấp hoặc quay lại giao diện Gemini theo hướng dẫn của giảng viên.

Kết quả cần đạt: Phiên làm việc trở về trạng thái an toàn, sẵn sàng tiếp tục thực hành trên Gemini.





Checklist sau khi hoàn thành

#	Nội dung kiểm tra	Trạng thái
1	Đăng nhập được vào Gemini bằng tài khoản cần sử dụng.	<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Chưa đạt
2	Nhận biết được ô nhập lệnh/prompt chính.	<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Chưa đạt
3	Mở được nhóm tài lên/công cụ.	<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Chưa đạt
4	Đóng và mở lại được thanh bên.	<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Chưa đạt
5	Nhận biết khu vực nâng cấp/gói trả phí và không tự thao tác thanh toán.	<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Chưa đạt
6	Biết báo giảng viên khi tài khoản hoặc giao diện có lỗi khác với hướng dẫn.	<input type="checkbox"/> Đạt <input type="checkbox"/> Chưa đạt